



**ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA 001/2012.** Às quatorze horas e trinta minutos do dia vinte e um de março de dois mil e doze, reuniu-se, na sala 1100, no 11º andar do Edifício D. Pedro I, a plenária departamental, sob a presidência da professora Claudia Mendes Campos, estando presentes os professores Antonio Augusto Nery, Benito Martinez Rodriguez, Bruno Bohomoletz de Abreu Dallari, Guilherme Gontijo Flores, Lígia Negri, Luís Gonçalves Bueno de Camargo, Márcio Renato Guimarães, Marcelo Corrêa Sandmann, Maria Cristina Figueiredo Silva, Marilene Weinhardt, Maximiliano Guimarães, Patrícia da Silva Cardoso, Patrícia de Araújo Rodrigues, Pedro Ipiranga Júnior, Renata Praça de Souza Telles, Roosevelt A. da Rocha Júnior, Sandra Mara Stroparo, Teresa Cristina Wachowicz e a representante discente Taira S. de Oliveira. Encontram-se em afastamento para capacitação os professores Luiz Arthur Pagani, Maria José Gnatta Dalcuche Foltran, Raquel Illescas Bueno e Rodrigo Tadeu Gonçalves. Justificaram a ausência os professores Adelaide Hercília Pescatori Silva, Caetano Waldrigues Galindo, Fernando Cerisara Gil, Milena Ribeiro Martins e Waltencir Alves de Oliveira. **ORDEM DO DIA: 1) Pauta: 1) Processo do Celin – compra da casa da João Gualberto.** A professora Maria Cristina apresentou os resultados da avaliação do processo em pauta, realizada pelo grupo de trabalho composto por ela e pelos professores Guilherme e Waltencir, constituído na reunião de quatorze de março último. Após discussão, a plenária decidiu ceder as taxas devidas ao DLLCV, relativas até o ano de 2011, para aquisição da compra da casa da avenida João Gualberto. **APROVADO. 2) Recursos do Delin – passagens e diárias.** A professora Claudia apresentou a proposta de que os recursos do departamento sejam usados prioritariamente para o auxílio à participação em eventos que forem informados pelos professores até o final do mês de abril. O professor Luís informou que a pós-graduação tem boas perspectivas para o atendimento desse tipo de demanda dos professores, sendo provável que tenha recursos para conceder auxílio a professores que fiquem fora do rateio dos recursos do departamento no primeiro semestre. A professora Claudia lembrou que a PRPPG concede auxílio inclusive para professores que não estejam vinculados à pós-graduação. Após discussão, a proposta foi aprovada. **APROVADO. 3) Escaninhos externos.** A professora Claudia descreveu os problemas havidos com os escaninhos instalados no corredor do 11º andar do edifício D. Pedro I: o vão de 6 cm nas portas de cada nicho, que permite o pleno acesso ao seu interior, foi um erro de projeto e não de execução; o defeito nas portas, que abrem com facilidade mesmo quando chaveadas, bastando empurrá-las para baixo e em seguida puxá-las para fora, foi um erro de execução. A professora esclareceu que, portanto, o defeito nas portas poderá ser cobrado como parte da garantia do móvel, mas será preciso encontrar outra solução para reduzir o vão. Ela informou que há rubrica para realizar esse conserto e que há algumas alternativas de solução já propostas. Após discussão, a plenária autorizou a chefe do departamento a decidir qual será a melhor solução para o problema, inclusive refazendo as portas caso julgue necessário. **APROVADO. 4) Afastamentos.** A professora Claudia informou o recebimento de um e-mail da chefe da Divisão de Normatização da PROGEPE, servidora técnico-administrativa Julita Trentin Lorenzet, cujo objetivo era esclarecer a portaria nº. 12668 / PROGEPE, de 16 de janeiro de 2012, que trata da normatização dos procedimentos para afastamento de docentes e técnico-

administrativos. A portaria informa, no inciso a) do número 5.1., que os afastamentos dentro do país, inferiores a 30 dias, poderão ter sua autorização formalizada com processo “*instruído apenas com ofício endereçado à chefia imediata e comprovação do evento que irá participar*”. O referido e-mail (em anexo) esclarece que, para afastamentos com estas características (no país, inferiores a 30 dias), “*não há necessidade de abrir processo, caso não seja exigido pelo chefe*”. O e-mail esclarece ainda que, caso mesmo assim o servidor deseje abrir processo, poderá instruí-lo “*apenas com ofício endereçado à chefia imediata comprovação do evento em que irá participar*”. A professora Claudia informou que não exigirá a abertura de processo e que os procedimentos de registro dos afastamentos voltará a ser feita apenas em ata de reunião de departamento. A plenária sugeriu que, adicionalmente, seja encaminhado à Pró-Reitoria um pedido formal de esclarecimento sobre essa questão. **APROVADO. 5) Pedido de transferência de professora da UFSM.** A professora Claudia relatou a consulta, recebida por e-mail em dez de fevereiro de 2012, da professora da UFSM Raquel Trentin, da área de literatura portuguesa, sobre a possibilidade de sua transferência para este departamento. A professora Claudia informou que, em resposta ao e-mail, esclareceu que a consulta deveria ser levada à plenária departamental, mas alertou a professora Raquel sobre a improbabilidade de o departamento poder atender à sua solicitação, tendo em vista que a) o departamento não tem vagas docentes para oferecer como contrapartida necessária à transferência; b) houve concurso para a área de literatura portuguesa recentemente, o que reduz as perspectivas de se abrirem novas vagas nessa área; 3) o departamento adota a prática de só aceitar novos ingressos de docentes via concurso público. A plenária referendou a posição da professora Claudia, rejeitando o pedido pelas mesmas razões levantadas por ela. **APROVADO. II) DIVERSOS. a) Chaves das salas de aula.** A professora Claudia apresentou o problema que tem ocorrido com as chaves das salas de aula, algumas das quais desapareceram temporariamente do claviculário, prejudicando o acesso de algumas turmas às salas. Após discussão, ficou decidido que haverá duas cópias de cada sala no claviculário. **APROVADO. b) Sala Abralin/Abralic.** A professora Claudia informou que a sala 1118 (antiga sala Abralin/Abralic) está sendo usada para as aulas de algumas turmas da área de clássicas que têm até quatro alunos matriculados e questionou a plenária sobre a manutenção desse uso. Após discussão, ficou decidido que a sala poderá ser usada para alocar essas turmas, desde que i) o pedido de ensalamento continue sendo feito para a secretaria do Setor e ii) seu uso permaneça exclusivo do departamento, para atividades tais como atendimento de alunos, de monitores, reunião de grupos, etc. A reserva da sala deverá ser feita na secretaria do departamento. **APROVADO. c) Afastamento – Marilene Weinhardt.** A professora Marilene apresentou pedido de afastamento para participar de uma banca de mestrado, na Universidade Federal do Rio Grande, em Rio Grande-RS, nos dias 12 e 13 de abril. **APROVADO.** Nada mais havendo a tratar, eu, Lúcia Maria Neidert, secretária do Departamento, lavei a presente ata, que, depois de lida, será assinada por mim e pela senhora Presidente.

Lúcia Maria Neidert

Claudia Mendes Campos